**附件一(開學後一周內繳交)**

**國立高雄師範大學產業實習機構評估表**

系所名稱： 實習輔導老師:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | | | | | | |
| 公司地址 | □□□ | | | | | | |
| 負責人 |  | | 統一編號 | | |  | |
| 產業實習單位詳細資料 | | | | | | | |
| 聯絡人姓名 |  | | 聯絡人職稱 | | |  | |
| 聯絡人E-mail |  | | | | | | |
| 聯絡人電話 | ( ) | | 公司傳真 | | |  | |
| 實際實習地點詳細地址 | □□□ | | | | | | |
| 公司簡介：(營業項目、員工人數、工作環境、工作安全性等) |  | | | | | | |
| 工作時間 | 每週 小時 | | 加班時間 | | 每日 小時 每週 小時 | | |
| 宿舍 | □無 □有，免費□有，需收費： | | 午餐 | | | □無提供，請自理 □需收費或代訂便當  □有提供津貼  □免費提供 | |
| 保險種類 | □勞保 □健保□學生意外保險 □其他 | | 交通方式 | | | * 公司交通車 　自行前往 * 公車： 　其他： | |
| 實習項目詳細資料 | | | | | | | |
| 實習職稱 | 工作內容 | 名額 | 薪 資 | | | 專長、條件 | |
|  |  |  |  | | |  | |
| 合作機會  來 源 | □廠商自行申請 □ 老師推介  □學生 申請 □其他 | | | | | | |
| 實習期間 | 年暑期實習；填報時間： 年 月 日 | | | | | | |
| 實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） | | | | | | | |
| 評估時間 | 年 月 日 | | | | | | |
| 培訓計畫 | □5 □4 □3 □2 □1 | | | 工作負荷 | | | 負荷適合□5 □4 □3 □2 □1負荷太重 |
| 工作安全性 | □5 □4 □3 □2 □1 | | | 工作環境 | | | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作專業性 | □5 □4 □3 □2 □1 | | | 合作理念 | | | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 評估結論 □推薦實習（21分含以上） □不推薦實習（20分含以下） | | | | | | | |
| 五、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。） | | | | | | | |

系、所、專班、學位學程主管簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件二(開學後一周內繳交)**

**國立高雄師範大學學生個別實習計畫表**

1. **實習學生基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系所 |  |
| 實習課程  名稱: |  | 輔導教師 |  |
| 實習期間 | 自\_\_年\_\_月\_\_日  至\_\_年\_\_月\_\_日 | 實習時數 |  |

1. **實習機構提供資源**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 |  | 輔導業師 |  |
| 實習機構提供資源 | | | |
| 實習保險 | □勞保 □健保 □意外傷害險 □未提供 | | |
| 實習待遇 | □有薪資（依勞基法規定並享有勞保）  □獎學金 | □津貼（如:交通、伙食、住宿等）  □無薪資 | |
| 其他資源 | （說明實習機構提供相關資源，列舉如下）   1. 提供基礎訓練(例如：產業知識、企業文化、職場倫理、實習安全等)、專業訓練(例如:專業技術、問題排除、製程分析等)。 2. 提供資源設備(例如:硬體設備或軟體系統實機操作等)。 3. 提供實習指導(例如:口述解說、操作示範、前輩指導、案例研討、完成專案、成果報告或發表等)。 | | |

1. **實習計畫內容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習動機、目標及預期成效 | | | | | |
| (自行擬定，列舉如下)   1. 將學校所學的知識理論，應用於相關產業實務 (敘述與實習課程大綱之關聯性)。 2. 成為特定領域或產業專業技術人員(例如：工程師、心理師、營養師、社工師等)。 3. 學習特定產業知識、工作技能或產業工作價值與倫理。 4. 增進自我認識及個人成長，增加職涯選項。 | | | | | |
| 實習內容與時間安排 | | | | | |
| (自行擬定，列舉如下)  第一週/階段(約\_\_小時)：認識實習環境與文化、熟悉實習內容等。  第二週/階段(約\_\_小時)：前輩指導、觀摩學習、參與研習等。  第三週/階段(約\_\_小時)：實機操作、小組討論、參與會議等。  第四週/階段(約\_\_小時)：執行專案、成果報告或發表等。 | | | | | |
| 實習學生  簽章/日期 |  | 輔導教師  簽章/日期 |  | 輔導業師  簽章/日期 |  |

**附件三之一(實習場所有提供勞保)**

**○○○學年度 國立高雄師範大學學生產業實習合約書範本(僱傭關係版本)**

(合作機構)\_ （以下簡稱甲方）

立合約書人 國立高雄師範大學 （以下簡稱乙方）共同辦理學生產業實習教育事宜

(實習學生) \_ (以下簡稱丙方）

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型學生產業實習，由甲方聘任丙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經三方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

（一） 參與丙方產業實習課程規劃，並依丙方個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。

（二） 負責丙方實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

（三） 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

（一） 依系科發展及專業核心能力妥善規劃學生產業實習課程，並於實習前為丙方訂定「學生個別實習計畫」。

（二） 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。

（三） 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解丙方學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導丙方。

三、丙方之職責:

(一)遵守乙方學生產業實習辦法、系所實習相關規定以及甲方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校指導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

四、實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日。

五、實習場所：

（一） 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

（二） 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：甲方對丙方之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

（一） 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。

（二） 甲方非經乙方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

七、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付丙方薪資，其有關薪資計算基準及其他相關

福利項目如下：

（一） 薪資：每月給付 元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。甲方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用。

（二） 福利：

1.宿舍:□無 □免費提供 □付費提供，每月 元。

2.伙食:□無 □免費提供 □付費提供，每餐 元。

3.交通車/交通津貼:□無 □免費提供 □付費提供，每月 元。

4.其他公司福利:

（三）其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

八、保險及退休金：丙方於實習期間，甲方應依相關法規為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方負責辦理學生校外實習團體意外險。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或丙方反映仍不適應， 應由乙方提出終止合約，並安排丙方轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

（一） 如發生實習糾紛或爭議，經實習指導老師協調未果者，得提交由乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系(所)商議。

十一、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依丙方實習計畫或實習課程規劃所定標準，就丙方實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

（一） 本契約書自簽署完成之日起生效。

（二） 三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害丙方權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

（三）本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令規定辦理。

十三、甲乙丙三方就本契約有爭執，並進行司法救濟，三方合意以高雄地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

負責人： (負責人用印)

電 話：

地 址：

統一編號：

乙 方：國立高雄師範大學 (學校大印)

代表人：校長 (校長用印)

授權代理人： (系所主管簽章)

電 話：

地 址：80201高雄市苓雅區和平一路116號

丙 方：（實習學生）

學 生: （簽章）

身份證字號：

戶籍地址：

家 長： （簽章）（合約內容均已了解並同意學生簽署）

**中華民國 年 月 日**

**附件三之二(實習場所無提供勞保)**

**○○○學年度 國立高雄師範大學學生產業實習合約書範本(非僱傭關係版本)**

(合作機構) （以下簡稱甲方）

立合約書人 國立高雄師範大學 （以下簡稱乙方）共同辦理學生產業實習教育事宜

(實習學生) (以下簡稱丙方）

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型學生產業實習，甲、乙、丙三方為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經三方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

（一） 參與丙方產業實習課程規劃，並依丙方個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。

（二） 負責丙方實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

（三） 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

（一）依系科發展及專業核心能力妥善規劃丙方產業實習課程，並於實習前為丙方訂定「學生個別實習計畫」。

（二）乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。

（三）乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解丙方學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、丙方之職責:

遵守乙方學生產業實習辦法、系所實習相關規定以及甲方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校指導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

四、實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日。

五、實習場所：

（一）實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

（二）甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時 間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理學生產業實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

七、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

（一）實習給付：□無 □獎學金/□實習津貼，每月 元。甲方提供之實習給付應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。

（二）福利：

1.宿舍:□無 □免費提供 □付費提供，每月 元。

2.伙食:□無 □免費提供 □付費提供，每餐 元。

3.交通車/交通津貼:□無 □免費提供 □付費提供，每月 元。

4.其他公司福利:

（三）休息時間及請假規定：由甲乙丙乙三方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

八、保險：丙方於實習期間，乙方負責辦理學生校外實習團體意外險。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或丙方反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排丙方實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

（一）如發生實習糾紛或爭議，經實習指導老師協調未果者，得提交由乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系(所)商議。

（二）甲方如有違約或違法之行為，乙方得以書面限期催告甲方改正；逾期未改正者，乙方得終止本合約並請求損害賠償。

（三）本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

十一、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依丙方實習計畫或實習課程規劃所定標準，就丙方實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、實習考核：

（一）如實習期間由甲方主管及乙方指導老師共同評核實習成績；甲方應於實習結束前將實習成績考評表擲交乙方，俾利核算實習成績。

（二）丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，經輔導未改善者，取消實習資格。

（三）實習結束後，乙方得視需要向甲方申請開具實習學生「產業實習時數證明書」。

（四）甲乙丙三方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十三、契約生效、終止及解除：

（一）本契約書自簽署完成之日起生效。

（二）三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害丙方權益，乙方得以書面限期催告甲方改正；逾期未改正者，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

（三）本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法，甲乙丙三方得視實習需要協議後，另訂之。

十四、甲乙丙三方就本契約有爭執，並進行司法救濟，三方合意以高雄地方法院為第一審管轄法院。

十五、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

負責人： (負責人用印)

電 話：

地 址：

統一編號：

乙 方：國立高雄師範大學 (學校大印)

代表人：校長 (校長用印)

授權代理人： (系所主管簽章)

電 話：

地 址：80201高雄市苓雅區和平一路116號

丙 方：（實習學生）

學 生: （簽章）

身份證字號：

戶籍地址：

家 長： （簽章）（合約內容均已了解並同意學生簽署）

**中華民國 年 月 日**

**附件四(實習前繳交)**

**國立高雄師範大學學生至產業實習家長同意書(範本)**

**家長須知(系所留存聯)**

茲同意本人子弟 （現就讀 系 年 班） 參加產業實務實

習，並保證督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構名稱：

二、實習機構地址：

三、實習期間：自民國 年 月 日起至 民國 年 月 日止。

四、實習工作內容：

五、實習薪資福利：薪資 元/(薪/時薪/獎助金)

六、工作紀律：

(一)準時上、下班，不遲到、不早退。

(二)上班時保持服裝儀容整潔。

(三)遵守實習機構所安排之實習工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構主管同意，並讓學校實習指導老師知悉。

(五)公司委派出差前，需於學校單一入口網公假(差)系統登錄，並主動請學校老師上網核可(上傳相關出差證明，單位派遣人為本校老師)，以完備學生平安保險相關要件。

(六)確實遵守實習機構規定有關實習作業安全規範。

七、實習生需依據合約書(附件三)內容進行產業實習。

八、健康照護：已確認貴子弟身心健康狀況可參與產業實習，並同意實習生若有先天疾病，需請實習機構特別留意照護者，將自行提供公立醫院診斷證明，以便實習機構於實習期間進行相關照護；若未提供，本人願意負起全部責任。

九、獎懲規定：若實習機構通知實習生不守實習紀律、表現欠佳，且確實經由校方屢次輔導

無效而影響實習成績，學分予以不及格計算，由實習生自行負責，本人絕無異議。

十、賠償責任：實習期間，若因可歸責於實習生事由，導致實習機構人員或財物受有損害，

實習生及其家長需負賠償責任。

十一、安全注意：實習期間，本人同意督促貴子弟注意交通與外宿安全、遵守實習機構安全作業規範與學校實習輔導老師指導，若因不遵守或實習生本身特殊疾病而造成任何意外危險，本人願意負起全部責任。

此 致

國立高雄師範大學 ○○系

家長姓名： (簽章) 請加蓋家長私章

連絡電話：

家長意見：

**中** **華**  **民**  **國**  **年**  **月**  **日**

**附件五(指導老師填寫即可)**

國立高雄師範大學產業實習學生訪視輔導紀錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 | |  | | | | 系所/班級 | | |  | |
| 實習單位 | |  | | | | 實習部門（上班班別） | | |  | |
| 實習機構 | |  | | | | | | | | |
| 輔導日期 | | 年 月 日 時 分 | | | | | | | | |
| 訪視方式 | | □電 話 訪 談 □視 訊 訪 問 □實 地 訪 視 | | | | | | | | |
| 住宿調查 | | □家裡 □學校宿舍 □公司宿舍 □租屋 | | | | | | | | |
| 學生實習概況(訪談實習生) | | | | | | | | | | |
| 評分 | | | 極佳 5 | 佳 4 | | | 可 3 | 不佳 2 | | 極不佳1 |
| 1.工作態度與積極度 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 2.工作出勤情形 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 3.工作時間合理性 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 4.工作量合理性 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 5.工作內容熟悉程度 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 6.工作執行表現能力 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 7.工作與同事相處情形 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 8.工作與主管相處情形 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 9對實習單位滿意度 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 訪談實習機構輔導業師 | | | | | | | | | | |
| 評分 | | | 極佳 5 | 佳 4 | | | 可 3 | 不佳 2 | | 極不佳1 |
| 1.合約所訂時數的工作量合理性 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 2.工作環境的安全性 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 3.薪資合理性 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 4.職前訓練與工作內容相符 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 5.實務實習工作內容及技術指導 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 6.實習考核 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 7.爭議處理 | | | □ | □ | | | □ | □ | | □ |
| 綜 合 評 語 |  | | | | | | | | | |
| 訪視照片1 (行前說、工作環境與安全環境) | | | | | 訪視照片2 (訪視學生或實習機構主管) | | | | | |
| 說明: | | | | | 說明: | | | | | |

**附件六(開學一周內繳交)**

**國立高雄師範大學產業實習成績考核表**

**一、機構輔導導師評分**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評分(請勾選)  項目標準 | 十分優良  (>90) | | 優良  (90-80) | 尚可  (80-70) | 待加強  (70-60) | 不佳  (<60) | 說明 |
| 1.學習態度 |  | |  |  |  |  |  |
| 2.專業知能 |  | |  |  |  |  |  |
| 3.實習報告 |  | |  |  |  |  |  |
| 4.出勤考核 |  | |  |  |  |  |  |
| 總 分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（總分為100分） | | | | | | |
| 實習機構  (實習輔導業師填報) | | 主管姓名/職稱/聯絡電話:  公司地址: | | | | | |
| 企業輔導教師評語 | |  | | | | | |
| 企業輔導教師簽章 | | □實習學生確實未受領實習單位提供之任何工資、津貼或報酬（請勾選並簽名） | | | | | |

**二、校內實習輔導教師評分**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評分(請勾選)  項目標準 | 十分優良  (>90) | | | 優良  (90-80) | 尚可  (80-70) | 待加強  (70-60) | 不佳  (<60) | 說明 |
| 1.學習態度 |  | | |  |  |  |  |  |
| 2.專業知能 |  | | |  |  |  |  |  |
| 3.實習報告 |  | | |  |  |  |  |  |
| 4.出勤考核 |  | | |  |  |  |  |  |
| 總 分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（總分為100分） | | | | | | | |
| 校內實習輔導教師評語 | |  | | | | | | |
| 校內實習輔導教師簽章 | | |  | | | | | |

學習態度包括：主動積極、虛心求教、認真負責等。

專業知能包括：專業知識、專業技術、專業關係、資源整合運用等。

實習報告包括：書面報告等是否按時繳交、組織架構、參考資料及個人觀點之呈現。

出勤考核包括：不遲到早退、不隨意請假。

**附件七(開學一周內繳交)**

國立高雄師範大學產業實習合作機構對實習課程及學生滿意度調查

|  |
| --- |
| 您好：  感謝您協助本校同學完成產業實習課程，為了解本校實習課程實施情形及學生表現，請您撥冗填寫本問卷，本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，您的寶貴意見將是我們精進學生實習之方向，填寫完成後請利用回郵信封或e-mail寄回即可，感謝您的協助，謝謝！  國立高雄師範大學師資培育與就業輔導處 敬啟  電話：（07）717-2930#6451 E-mail：ic＠mail.nknu.edu.tw |

壹、基本資料

機構名稱： 填表人： 職稱:

填表日期：　　　年 月 日

本期實習學生人數：　　　　　　　　　　　　系／所　　　名

貳、實習滿意度調查

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 題項 | | 非常不  滿意 | 不滿意 | 普通 | 滿意 | | 非常滿意 | |
| (1) | 與學校接洽之順暢度。 | □ | □ | □ | | □ | □ |
| (2) | 實習合約之簽訂情形 | □ | □ | □ | | □ | □ |
| (3) | 學校產業實習辦法的完整度。 | □ | □ | □ | | □ | □ |
| 二、實習中 | | | | | | | | |
| (4) | 對不適應的學生的輔導或轉介 | □ | □ | □ | | □ | □ |
| (5) | 訪視人員之態度 | □ | □ | □ | | □ | □ |
| (6) | 發生爭議時的協商處理 | □ | □ | □ | | □ | □ |
| (7) | 學校對學生之安全維護 | □ | □ | □ | | □ | □ |
| 三、實習後 | | | | | | | | |
| (8) | 實習課程對合作機構之助益。 | □ | □ | □ | | □ | □ |

參、實習表現回饋

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 題項 | | | 非常不  滿意 | | 不滿意 | | 普通 | 滿意 | | | 非常滿意 | | |
| 一、實習前 | | | | | | | | | | | | |
| (1) | 與學生的聯絡狀況。 | □ | | □ | | □ | | | □ | □ | |
| (2) | 學生對行政程序的配合度。 | □ | | □ | | □ | | | □ | □ | |
| 二、實習中 | | | | | | | | | | | | |
| (3) | 學生的出勤狀況。 | □ | | □ | | □ | | | □ | □ | |
| (4) | 學生的工作態度。 | □ | | □ | | □ | | | □ | □ | |
| (5) | 學生的學習能力。 | □ | | □ | | □ | | | □ | □ | |
| (6) | 學生的問題解決能力。 | □ | | □ | | □ | | | □ | □ | |
| (7) | 學生的專業知識。 | □ | | □ | | □ | | | □ | □ | |
| 三、實習後 | | | | | | | | | | | | |
| (8) | 學生實習的整體表現。 | □ | | □ | | □ | | | □ | □ | |

1.您是否願意與本校實習課程合作 □願意 □不願意

2.您是否願意繼續提供實習機會給與本校學生 □願意 □不願意

參、其他建議:

謝謝您的填答。

**附件八(開學一周內繳交)**

國立高雄師範大學**學生**對**產業實習合作機構**滿意度調查

|  |
| --- |
| 您好：  本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請同學撥冗詳實填答，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進行實習。勞煩您撥冗填答，感謝您的協助，謝謝！  國立高雄師範大學師資培育與就業輔導處 敬啟  電話：（07）717-2930#6451  E-mail：ic＠mail.nknu.edu.tw |

1. 基本資料

一、就讀科系： 系/所 年級 姓名: 填寫日期:

二、實習課程分類：□暑期實習□學期實習□學年實習□海外實習□其他

貳、實習滿意度調查

| 題項 | | 非常不同意 | 不同意 | 普通 | 同意 | 非常同意 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、實習前 | | | | | | |
| (1) | 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (2) | 實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (3) | 實習前我瞭解職場倫理。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 二、實習中 | | | | | | |
| (4) | 實習機構提供我專業且安全的實習環境。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (5) | 實習內容與我在校所學是有關聯的。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (6) | 在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (7) | 實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (8) | 學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 三、實習後 | | | | | | |
| (9) | 實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (10) | 透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (11) | 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與產業實習。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (12) | 我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| (13) | 未來當初實習機構如願意聘用我，我有意願前往任職。 | □ | □ | □ | □ | □ |

參、其他建議

|  |
| --- |
|  |
|  |

謝謝您的填答，並預祝您學業順利。

**附件九(有需要再填寫)**

國立高雄師範大學產業實習學生實習單位轉換或終止實習申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系所/班級 | 系 年級 | 學號 |  |
| 學生姓名 |  | | |
| 實習期間 |  | 實習總時數 |  |
| 原實習機構 |  | 離職日期 |  |
| 新申請實習機構 |  | 報到日期 |  |
| 離職原因  (學生自我檢討及改善方案) | 學生簽名： | | |
| 實習輔導教師  意見(輔導過程及新工作內容之評估) | 實習輔導教師簽名： | | |

系、所、專班、學位學程主管簽章：

**附件十(有需要再填寫)**

**國立高雄師範大學校外實習學生不適應輔導紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所 |  | | 姓名 | |  |
| 實習課程  名稱 |  | | 輔導教師 | |  |
| 實習期間 | 自\_\_年\_\_月\_\_日  至\_\_年\_\_月\_\_日 | | 實習時數 | |  |
| 實習機構 |  | | 輔導業師 | |  |
| 輔導紀錄 |  | | | | |
| 輔導結果 | □續留原實習機構 □轉換新實習機構 □終止實習 | | | | |
| 輔導教師簽章 |  | 填表日期 | | \_\_年\_\_月\_\_日 | |

**附件十一**(實習前提供)

**國立高雄師範大學學生實習機構媒合暨自覓申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所/班級 | |  | | 實習學生 |  | |
| 學號 | |  | | 實習課程 |  | |
| 電話 | |  | | Email |  | |
| 實習機構媒合方式 | | □系所安排 □學生自覓 | | | | |
| 系所安排實習機構 | | | | | | |
| 第一志願 | | 機構名稱 |  | | | |
| 第二志願 | | 機構名稱 |  | | | |
| 第三志願 | | 機構名稱 |  | | | |
| 學生自覓實習機構 | | | | | | |
| 機構名稱 | |  | | | 電話 |  |
| 聯絡人(姓名/職稱) | |  | | | Email |  |
| 實習內容簡述 | |  | | | | |
| 聯繫結果：  1.是否已取得實習機構同意書或相關證明？□是 □否  2.是否須系辦發出公文？□是 □否  3.是否提供薪資？□是 □否  4.是否提供保險？□是 □否  5.其他（例如：合約、實習費用、住宿等） | | | | | | |
| 實習學生簽章 |  | | | | 填表  日期 | \_\_年\_\_月\_\_日 |

-------------------**以下由系所審核**--------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □同意實習  □不同意實習，理由:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 輔導教師簽章 |  | 系、所、專班、學位學程主管簽章： |  |

附件十二(實習前提供)

國立高雄師範大學工業設計學系產業實習申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學號 |  | | 連絡電話 |  |
| 身分證字號 |  | 出生年月日 |  | | □學士班 年級  □碩士班 年級 | |
| 實習單位 |  | | | |  | |
| 實習縣市 |  | | | |  | |
| 實習內容 |  | | | |  | |
| 實習期間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | | |  | |
| 公司福利 | □ 支薪 元  □ 給予團保  □ 給予勞保  □ 其他 | | | |  | |
| 申請人  本人簽章 |  | | | 家長或  監護人簽章  (學士班學生) |  | |
| 審 核 意 見 | | | | | | |
| 實習單位 | | | | 學 系 （所） | | |
|  | | | |  | | |

請實習單位加蓋單位章，並註記同意實習